

Министерство Чеченской Республики  
по физической культуре, спорту и  
молодежной политике  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2  
«НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО РАЙОНА»  
(ГБУ ДО «СШ №» Ножай-Юртовского  
района»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
М.Т.Минкаилов



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

с.Ножай-Юрт

**о порядке приема, отчисления,  
перевода и восстановления  
обучающихся**

### 1. Общие положения

Настоящее положение о порядке приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №2 Ножай-Юртовского района» (далее Учреждение) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. №629, Федерального закона от 3 августа 2022 года №634 «Об особенностях организаций осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Состав данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Приёмная и апелляционная комиссия формируется из числа тренерского и инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам (далее заявление).

1.4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Организация приема поступающих для основания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.**

2.1. Прием поступающих проводится на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений. Необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.2. Комплектование групп осуществляется с 1 января по 15 февраля.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
- согласие на поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.6. заявление и документы на обучение поступающих подаются одним из следующих способов

- лично в Учреждение;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.7. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест на отделениях;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения отбора в Учреждении;
- медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта.**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия родителей (законных

представителей) поступающих только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.2. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Данные результаты размещаются как информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся с этапа спортивной подготовки.**

4.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

4.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение спортсменом федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки;
- нарушение устава Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Отчисление из учреждения спортсмена применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего учебно – тренировочного года.

4.5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру – преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.6. Решение об отчислении спортсмена принимается педагогическим советом.

4.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

## **5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки**

5.1. На следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце учебно- тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением педагогического совета.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно- оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

Перевод спортсмена на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз в начале года с 1 по 15 февраля текущего года. перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри учреждения осуществляется в начале года в период с 1 по 15 февраля, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

## **6. Порядок восстановления обучающихся на этап спортивной подготовки**

6.1. Лица, проходившие обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта, имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий

обучения на основании выполнения требований программ спортивной подготовки.

6.2. Восстановление на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решения педагогического совета.

**7. Организация приёма поступающих для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.**

7.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании:

- желания поступающего заниматься физической культурой и спортом и отсутствием медицинских противопоказаний для освоения общеразвивающей программы;

- перевода обучающихся с этапа спортивной подготовки, в связи с невозможностью продолжения занятий по данным программам спортивной подготовки.

7.2. Организация приема и зачисления поступающих, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

7.3. Комплектование групп осуществляется с 1 января по 15 февраля.